***Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego DA.36.58.2021***

**Umowa Nr …./21 - wzór**

zawarta w dniu ……………06.2021 r., pomiędzy:

Wojewódzkim Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, z siedzibą przy ul. Fredry 8, 87-100 Toruń, NIP: 956-12-23-682

reprezentowanym przez:

**Ireneusza Stachowiaka - Prezesa Zarządu,**

zwanym dalej **Zamawiającym,**

a

…………………………………….

reprezentowanym przez:

**………………………………………….**

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest Wykonanie usługi kompleksowego sprzątania   
   i utrzymania w czystości pomieszczeń biurowych Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu przy ul. Fredry 8 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz złożoną ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Okres realizacji umowy **od 01.07.2021 r. do 30.06.2022 r.**

**§ 2. Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Wynagrodzenie łączne za realizację przedmiotu zamówienia wyniesie **…………….** zł brutto.
2. Miesięczne wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia wyniesie ……..……zł brutto.
3. Wartość przedmiotu umowy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy wynikające   
   z realizacji niniejszej umowy i nie ulegnie zwiększeniu w okresie jej obowiązywania, z zastrzeżeniem postanowień, o których mowa w ust. 4.
4. Strony dopuszczają zmianę wynagrodzenia miesięcznego, na pisemny wniosek Wykonawcy, nie większą niż o wskaźnik wzrostu minimalnego wynagrodzenia za pracę ogłaszanego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r., o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 2207 ze zm.).
5. Zmiana, o której mowa w ust. 4, obowiązywać będzie od pierwszego dnia kalendarzowego miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca zwrócił się na piśmie do Zamawiającego o jej dokonanie.

**§ 3. Zasady rozliczeń**

1. Za świadczenie usług określonych w § 2 umowy Wykonawca otrzymywał będzie wynagrodzenie miesięczne.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT za dany miesiąc do 7 dnia następnego miesiąca.
3. Należność za wykonaną usługę będzie regulowana przelewem na rachunek Wykonawcy nr ……………………….. w banku …………….…., w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury wraz z protokołem oceny jakości sprzątania.
4. Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego należną kwotą.
5. Podatek od towarów i usług będzie naliczany według przepisów obowiązujących   
   w dniu jego naliczania.
6. Wykonawca nie może przelać wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 4. Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
2. realizacja przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami,
3. Wykonawca jest zobowiązany realizować Umowę w oparciu o pracowników nie skazanych prawomocnym orzeczeniem za przestępstwo umyślne,
4. w przypadku konieczności wykonania zadań stanowiących przedmiot niniejszej Umowy w innych terminach niż przewidziane w Umowie, Wykonawca winien uzyskać w tym zakresie zgodę Zamawiającego. Nie stanowi to zmiany umowy wymagającej formy aneksu,
5. pracownicy Wykonawcy nie mogą korzystać z telefonów znajdujących się   
   w obiektach Zamawiającego,
6. Wykonawca wyznaczy osobę odpowiedzialną za jakość realizacji przedmiotu Umowy, upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym oraz za uzgadnianie treści comiesięcznych protokołów odbioru prac związanych z realizacją umowy i ich podpisywanie,
7. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków,
8. Wykonawca zobowiązuje się, że przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu Umowy pracownicy zostaną przeszkoleni w zakresie przepisów BHP, przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów o ochronie danych osobowych,
9. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i umiejętności niezbędne do świadczenia usług sprzątania,
10. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pracownikom odzieży ochronnej, odzieży roboczej zgodnie z przepisami i zasadami BHP,
11. pracownicy zobowiązani są do stosowania się do obowiązujących u Zamawiającego przepisów wewnętrznych w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy.
12. Do obowiązków Zamawiającego należy:
13. zapewnienie osobom sprzątającym, zamykanego pomieszczenia na rzeczy osobiste i do przechowywania sprzętu oraz środków czystości i higieny,
14. zapewnienie możliwości korzystania z zimnej i ciepłej wody oraz energii elektrycznej w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu Umowy,
15. nadzór nad jakością realizacji przedmiotu Umowy.

**§ 5. Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Pełna odpowiedzialność materialna odnosi się również do poszkodowanych osób trzecich.
2. Wstępne oszacowanie szkody oraz sporządzenie przez przedstawicieli Zamawiającego protokołu szkód musi odbyć się niezwłocznie po stwierdzeniu zaistnienia szkody przy udziale przedstawiciela Wykonawcy. Ostateczną wysokość szkody Zamawiający określi w terminie 14 dni od daty sporządzenia protokołu.
3. Wykonawca zobowiązuje się pokryć straty związane z zaistniałymi szkodami   
   w terminie 1 miesiąca po uzyskaniu informacji od Zamawiającego o wysokości szkód, z tym że zapłacona przez Wykonawcę kwota podlega zwrotowi do wysokości wartości odzyskanych przez Zamawiającego skradzionych lub uszkodzonych przedmiotów lub uzyskanego za nie odszkodowania.
4. Wykonawca zapewni, aby osoby sprzątające pobierały i zdawały klucze   
   w umówionym miejscu po zakończonej pracy.

**§ 6. Osoby uprawnione do kontaktów**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów ze strony Zamawiającego jest pan Damian Kurlenda, tel. 56 62 12 313.
2. Osobą uprawnioną do kontaktów ze strony Wykonawcy jest …………………………………………., tel……………………………………….…..
3. Zmiana w/w osób nie wymaga aneksu do umowy, jedynie pisemnego powiadomienia stron.

**§ 7. Polisa ubezpieczeniowa**

1. Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. W przypadku wygaśnięcia polisy ubezpieczeniowej w okresie realizacji Umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedłużania ubezpieczenia na dalszy okres trwania Umowy i przedłożenia Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego ten fakt na dzień przed upływem terminu dotychczasowego ubezpieczenia, pod rygorem prawa Zamawiającego do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**§ 8. Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji, danych   
   i wiedzy, bez względu na formę ich utrwalenia, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, uzyskanych w trakcie wykonywania umowy.
2. W szczególności Wykonawca jest zobowiązany zachować w tajemnicy pozyskane od Zamawiającego informacje dotyczące rozmieszczenia i konfiguracji infrastruktury techniczno**–**systemowej sieci oraz stosowanych zabezpieczeń.
3. Uzyskane przez Wykonawcę, w związku z wykonywaniem Umowy informacje   
   nie mogą być wykorzystane do innego celu, niż do realizacji Umowy.
4. Zobowiązanie do zachowania w tajemnicy nie dotyczy informacji, które:
5. stały się publicznie dostępne bez naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy,
6. były znane przed otrzymaniem ich od Zamawiającego i nie były objęte zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy wobec jakiegokolwiek podmiotu,
7. podlegają ujawnieniu na mocy przepisów prawa.
8. W terminie 5 dni roboczych od rozwiązania lub wygaśnięcia Umowy Wykonawca zobowiązany jest do zwrotu Zamawiającemu lub zniszczenia wszelkich materiałów zawierających informację stanowiącą tajemnicę Zamawiającego, jakie otrzymał lub wytworzył w związku z wykonywaniem Umowy, za wyjątkiem jednej kopii ww. materiałów niezbędnych do ewentualnego dochodzenia roszczeń, które zostaną zniszczone z upływem terminu przedawnienia roszczeń. Wykonawca zapewni tym materiałom ochronę w stopniu co najmniej równym poziomowi ochrony, na jakim chroni własne informacje. Potwierdzenie zwrotu ww. materiałów dokumentuje się   
   w protokole, który podpisują Zamawiający i Wykonawca. Niezwłocznie po upływie terminu przedawnienia potencjalnych roszczeń Wykonawca informuje pisemnie Zamawiającego o zniszczeniu kopii materiałów pozostawionych do ewentualnego dochodzenia roszczeń.
9. Osoby wykonujące zadania w związku z realizacją Umowy na terenie budynków, pomieszczeń lub części pomieszczeń użytkowanych przez Zamawiającego są zobowiązane do przestrzegania obowiązujących u Zamawiającego uregulowań wewnętrznych dotyczących bezpieczeństwa informacji. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji przedmiotu Umowy zostaną poinformowane o poufnym charakterze informacji oraz zobowiązane do zachowania ich w poufności. W takim przypadku Wykonawca odpowiedzialny jest za wszelkie naruszenia dokonane przez takie osoby, włącznie z odpowiedzialnością materialną.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy   
    w wypadku wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji, na zasadach określonych   
    w kodeksie cywilnym.

**§ 9. Odbiór usług**

1. Zamawiający dokonuje odbioru usług wykonanych w danym cyklu rozliczeniowym, poprzez podpisanie miesięcznego protokołu odbioru usług, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do umowy. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego protokołu odbioru usług w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia danego cyklu rozliczeniowego.
3. W terminie 3 dni roboczych od dnia przedłożenia miesięcznego protokołuodbioru usług Zamawiający:
4. stwierdza należyte wykonanie przez Wykonawcę usług i przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, lub
5. stwierdza częściowo należyte wykonywanie przez Wykonawcę usług   
   i przekaże Wykonawcy podpisany miesięczny protokół odbioru usług, zawierający informacje o zakresie, w jakim przedmiot Umowy w ocenie Zamawiającego wykonywany był nienależycie. lub
6. stwierdza nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług i przekaże Wykonawcy miesięczny protokół odbioru usług zawierający uzasadnienie nienależytego wykonania usług oraz stwierdzenie braku odbioru usług.

**§ 10. Kary umowne i odstąpienie od umowy**

1. Strony ustalają kary umowne za:
2. stwierdzone „miesięcznym protokołem odbioru usług” nienależyte wykonanie usługi w wysokości 100,00 zł za każdą stwierdzoną nieprawidłowość, po uzgodnieniu z przedstawicielem Wykonawcy,
3. brak aktualnego ubezpieczenia, o którym mowa w § 8 ust. 1 umowy,   
   w wysokości 100,00 zł za każdy dzień,
4. za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy –   
   w wysokości 100 zł za każdą osobę i każdy dzień liczony od dnia, w którym Wykonawca zobowiązany był zawrzeć umowę o pracę,
5. za niedopełnienie wymogu przedstawienia co kwartał zestawienia zawierającego nazwy i ilości wykorzystanych środków czyszczących   
   w wysokości 50 % wynagrodzenia brutto określonego § 3 pkt 2,
6. za niedopełnienie zadeklarowanej w ofercie ilości kontroli jakości świadczonych usług przez wyznaczonego koordynatora w wysokości 50% wynagrodzenia brutto określonego § 3 pkt 2,
7. W razie wystąpienia przypadku rażąco niewłaściwego wykonywania Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Postanowienia ust. 3 mają odpowiednio zastosowanie. Przez rażąco niewłaściwe wykonywanie umowy strony rozumieją w szczególności:
8. umyślną szkodę wyrządzoną przez pracownika Wykonawcy w mieniu Zamawiającego,
9. umyślne współdziałanie pracownika Wykonawcy z osobą wyrządzającą szkodę w mieniu Zamawiającego,
10. występowanie nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu Umowy z tytułu których przysługujące Zamawiającemu kary umowne przekroczą kwotę   
    2 000,00 zł,
11. nierealizowanie zadań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia,
12. w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% netto wartości Umowy, niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1.
13. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
14. Zamawiający ma prawo do potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia bez konieczności uzyskania uprzedniej zgody Wykonawcy.
15. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
16. W przypadku określonym w ust. 5 Umowy, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
17. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy za 3-miesięcznym okresem wypowiedzenia liczonym na koniec miesiąca.

**§ 11. Siła wyższa**

1. Strony niniejszej Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie w czasie trwania siły wyższej, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
2. Siłą wyższą jest zdarzenie zewnętrzne, nie posiadające swojego źródła wewnątrz przedsiębiorstwa, niemożliwe do przewidzenia oraz niemożliwe do zapobieżenia, przy czym dotyczy to niemożliwości zapobieżenia jego szkodliwym następstwom.
3. Strona może powoływać się na zaistnienie siły wyższej tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie drugą stronę w ciągu 3 dni od jej zaistnienia.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione przez stronę, która się na nie powołuje.

**§ 12. Warunki zmiany Umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana osób odpowiedzialnych za koordynację działań, dokonana w formie pisemnej nie stanowi zmiany Umowy wymagającej aneksu.
2. Zmiany w Umowie mogą być wprowadzone na wniosek stron, w związku z:
3. zmianą wynagrodzenia miesięcznego na warunkach określonych w § 3 ust. 4,
4. poprawą jakości realizowanych usług,
5. usprawnieniami organizacji pracy,
6. zmianą zakresu usług określonych w Umowie mogących wynikać ze zmian organizacyjnych Zamawiającego, w szczególności z przemieszczenia pracowników Zamawiającego do innych obiektów, na warunkach określonych przez strony.

**§ 13. Wykonawca i podwykonawcy**

1. Wykonawca może wykonywać przedmiot Umowy przy pomocy podwykonawców na zasadach określonych w niniejszej Umowie. Wykaz części zamówienia, które zostaną powierzone do wykonania podwykonawcom Wykonawca powinien dołączyć do oferty.
2. Wykonawca w terminie nie krótszym niż 14 dni przed powierzeniem prac podwykonawcy przedstawi Zamawiającemu projekt umowy na realizację tych zadań.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę o akceptacji bądź sprzeciwie co do podwykonawcy lub projektu umowy w terminie do 14 dni od otrzymania projektu umowy, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego sprzeciwu co do projektu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmiany jego treści w terminie 5**–**ciu dni od daty przekazania sprzeciwu.
5. Zmiana podwykonawcy może nastąpić za pisemną zgodą Zamawiającego, na wniosek Wykonawcy zawierający projekt umowy z nowym podwykonawcą. Postanowienia ust. 2 do 4 stosuje się odpowiednio.
6. Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy, jeżeli ten nie wypełnia warunków umowy z Wykonawcą.
7. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany podwykonawcy, o której mowa w ust. 6, w terminie do 14 dni od daty zgłoszenia takiego żądania przez Zamawiającego. Postanowienia ust. 2 – 5 mają odpowiednio zastosowanie.

**§ 14. Postanowienia końcowe**

1. Strony poddają rozstrzygnięcie sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej Umowy sądowi powszechnemu właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne przepisy mające związek z przedmiotem Umowy.
3. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

……………………………. ……………………………………

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Miesięczny protokół odbioru usług.