**UCHWAŁA NR 1194/21**

**Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska**

**i Gospodarki Wodnej w Toruniu**

**z dnia 30.09.2021 r.**

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie w ramach programu priorytetowego pn. „Agroenergia Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”.

Na podstawie art. 400 k ust. 1 pkt 3 i 4, ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku – Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1219 ze zm.), § 2 ust. 2 i 3 „Zasad udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu”, stanowiących załącznik nr 2 do uchwały nr 67/21 Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i  Gospodarki Wodnej w Toruniu z dnia 17.09.2021 r.,   
w zw. z uchwałą Rady Nadzorczej Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu nr 64/21 z dnia 26.08.2021 r. oraz § 2 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 13 grudnia 2017 r.   
w sprawie trybu działania organów wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 2386 ze zm.)

**uchwala się, co następuje**

**§ 1.** Przyjąć Regulamin naboru wniosków w ramach programu priorytetowego pn. „Agroenergia Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Ustalić termin naboru wniosków o dofinansowanie od dnia ogłoszenia, z zastrzeżeniem § 3.

**§ 3.** Zarząd WFOŚiGW może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Działu Obsługi Osób Fizycznych i Programów Ogólnopolskich.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Załącznik do uchwały nr 1194/21 Zarządu WFOŚiGW w Toruniu z dnia 30 września 2021 r.*

**Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie**

**w ramach programu priorytetowego pn. „Agroenergia Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”**

1. **Cel programu**

Celem programu jest zwiększenie produkcji energii ze źródeł odnawialnych w sektorze rolniczym.

1. **Okres wdrażania Programu**

Program realizowany będzie do roku 2027, przy czym:

1. zobowiązania (rozumiane jako podpisywanie umów) podejmowane będą do   
   **31.12.2025** **r.**,
2. środki wydatkowane będą do **30.09.2027 r.**,
3. **nabór wniosków ma charakter ciągły, od dnia jego ogłoszenia do czasu rozdysponowania puli środków zakontraktowanej w ramach umowy udostępnienia środków z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej dla województwa kujawsko-pomorskiego,**
4. okres kwalifikowalności kosztów: **od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie  
   do 30.06.2027 r.**

**Beneficjenci**

Beneficjentem Programu jest:

1. osoba fizyczna będąca właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych zawiera się w przedziale od 1 ha do 300 ha oraz co najmniej rok przed złożeniem wniosku prowadząca osobiście gospodarstwo rolne,
2. osoba prawna będąca właścicielem lub dzierżawcą nieruchomości rolnych, których łączna powierzchnia użytków rolnych zawiera się w przedziale od 1 ha do 300 ha oraz co najmniej rok przed złożeniem wniosku o udzielenie dofinansowania, prowadząca działalność rolniczą lub działalność gospodarczą w zakresie usług rolniczych (główny przedmiot działalności wnioskodawcy wskazany w odpowiednim rejestrze stanowi kod PKD: 01.61.Z, 01.62.Z, z wyłączeniem prowadzenia schronisk dla zwierząt gospodarskich oraz podkuwania koni, lub 01.63.Z).

W przypadku składania wniosku jako dzierżawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie należy przedłożyć dokument potwierdzający prowadzenie gospodarstwa rolnego (zgodnie z lit. a) lub działalności rolniczej lub działalności gospodarczej w zakresie usług rolniczych (zgodnie   
z lit. b).

1. **Sporządzanie i składanie wniosków o dofinansowanie**
   * 1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska Gospodarki Wodnej   
        w Toruniu: [www.wfosigw.torun.pl](http://www.wfosigw.torun.pl).
     2. Wniosek o dofinansowanie składa się do wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki wodnej (wfośigw) obejmującego swoim działaniem teren województwa,   
        w którym realizowana będzie inwestycja.
     3. Warunkiem złożenia wniosku o dofinansowanie jest założenie konta na portalu beneficjenta na stronie [www.wfosigw.torun.pl](http://www.wfosigw.torun.pl). Wymóg założenia konta nie dotyczy osób posiadających konto na portalu beneficjenta założone wcześniej w ramach innych programów dofinansowań.
     4. Wnioskujący o dofinansowanie jest zobowiązany:
2. pobrać wniosek z portalu beneficjenta w postaci aktywnego formularza PDF, dostępnego w zakładce „AGROENERGIA” (FORMULARZ WNIOSKU), wypełnić ten wniosek, sprawdzić poprawność wpisanych w nim danych oraz wysłać wypełniony formularz wniosku do Funduszu za pomocą „SKRZYNKI PODAWCZEJ – PDF” portalu beneficjenta,
3. wydrukować i podpisać wypełniony formularz wniosku oraz złożyć go   
   w Funduszu w postaci papierowej bądź elektronicznej, za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) Funduszu, znajdującej się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), przy użyciu profilu zaufanego lub certyfikatu kwalifikowanego. Wniosek przesłany przez portal beneficjenta musi być tożsamy z jego papierową wersją złożoną w Funduszu lub przesłaną na wyznaczoną skrzynkę podawczą ePUAP.
   * 1. Wniosek w postaci papierowej należy złożyć w siedzibie Funduszu w Toruniu (87-100 Toruń) przy ul. Aleksandra Fredry 8 lub Szosie Lubickiej 26 bądź Filii Biura w Bydgoszczy (85-092 Bydgoszcz) przy ul. Michała Kleofasa Ogińskiego 2.
     2. O dacie złożenia wniosku decyduje:
4. dla papierowej postaci wniosku data wpływu do siedziby Funduszu lub Filii Biura w Bydgoszczy,
5. dla elektronicznej postaci wniosku, o której mowa w pkt 1.4.2, data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą Funduszu.
   * 1. Wniosek złożony poza terminem naboru zostaje odrzucony, o czym Wnioskodawca jest informowany w formie pisemnej.
6. **Rozpatrywanie wniosków i warunki finansowania**
   1. Rozpatrywanie wniosków i udzielanie dofinansowania następuje zgodnie   
      z wewnętrznymi regulacjami Funduszu, z uwzględnieniem niniejszego Regulaminu oraz Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu; w szczególności na podstawie oceny wniosku zgodnie z kryteriami przyjętymi dla Beneficjentów końcowych w Programie, z uwzględnieniem zaleceń uproszczonego audytu energetycznego dla projektów dotyczących pomp ciepła. O możliwości udzielenia pomocy finansowej decyduje kolejność złożonych wniosków w ramach naboru.
   2. W toku rozpatrywania wniosku, Wnioskodawca może być proszony o dodatkowe dokumenty lub wyjaśnienia, przy możliwie maksymalnym wykorzystaniu środków komunikowania się na odległość, w szczególności korespondencji elektronicznej.
   3. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie wymaga uzupełnienia, złożenia wyjaśnień lub dodatkowych dokumentów lub ich aktualizacji, Fundusz prosi o ich uzupełnienie wyznaczając w tym celu Wnioskodawcy termin uzupełniania. Wniosek jest odrzucany, jeżeli Wnioskodawca nie uzupełnił lub nie skorygował wniosku o dofinansowanie lub nie złożył wyjaśnień w terminach wyznaczonych przez Fundusz w tych wezwaniach lub w przypadku rozdysponowania puli środków finansowych.
   4. W przypadku dokonania przez beneficjenta korekty lub uzupełnienia wniosku   
      o dofinasowanie lub złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, wniosek   
      o dofinansowanie jest poddawany ponownej ocenie. W tym przypadku dla stosowania pkt 2.1. zdanie ostatnie przyjmuje się, że wniosek został złożony w dacie wpływu do WFOŚiGW stosownego uzupełnienia.
   5. Wnioski Beneficjentów o dofinansowanie niespełniające kryteriów dostępu, o których mowa w Programie, podlegają odrzuceniu.
   6. W przypadku odrzucenia wniosku o dofinansowanie, Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia do Funduszu pisemnego wniosku o powtórne rozpatrzenie wniosku o dofinansowanie w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania informacji   
      o decyzji Funduszu. Prawo to przysługuje jednorazowo w toku całego postępowania. Złożony wniosek wymaga uzasadnienia. Wniosek, który wpłynął do Funduszu po upływie wskazanego wyżej terminu, Fundusz pozostawia bez rozpatrzenia. Informacja   
      o wyniku rozpatrzenia odwołania ma charakter ostateczny i nie przysługuje odwołanie.
   7. Beneficjent lub jego następca prawny zobowiązany jest do eksploatacji instalacji (we wskazanej we wniosku lokalizacji) przez co najmniej 3 lata od dnia zakończenia przedsięwzięcia.
   8. W wyżej wymienionym okresie 3 lat, Beneficjent zobowiązany jest do zachowania całości dokumentacji związanej z projektem i eksploatacji instalacji zgodnie z jej przeznaczeniem.
   9. W przypadku przedstawienia kosztu zakupu i montażu instalacji dofinansowanej ze środków Programu priorytetowego „Agroenergia” do rozliczenia w ramach ulgi termomodernizacyjnej, kwota przedstawiona do odliczenia od podatku będzie pomniejszona o kwotę otrzymanego dofinansowania.
   10. Realizacja przedsięwzięcia musi być zgodna z przepisami prawa. Beneficjent powinien posiadać właściwe decyzje administracyjne, jeżeli przepisy prawa nakładają konieczność uzyskania takich decyzji, a zastosowane urządzenia i materiały muszą być dopuszczone do stosowania na rynku polskim.
7. **Wypłata dofinansowania**
   1. Wypłata przyznanego dofinansowania następuje jednorazowo w formie refundacji, na wskazany we wniosku o dofinansowanie numer konta bankowego, po przedłożeniu przez Beneficjenta wniosku o płatność wraz ze stosownymi oświadczeniami. Beneficjent do wniosku o płatność załącza następujące dokumenty:
8. faktury, rachunki lub inne równoważne dokumenty księgowe wystawione na Beneficjenta,
9. podpisany obustronnie protokół odbioru końcowego lub oświadczenie Beneficjenta o samodzielnym montażu instalacji,
10. zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucji OSD.
    1. Beneficjent powinien złożyć prawidłowo wypełniony i kompletny wniosek o płatność w terminie 12 miesięcy od podjęcia decyzji o dofinansowaniu przedsięwzięcia. Niezłożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność we wskazanym terminie może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowanie.

**Warunki umowy dotacji**

1. W wyniku realizacji przedsięwzięcia Dotowany zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego wskazanego we wniosku o dofinansowanie. W wyniku realizacji umowy dotacji zostanie osiągnięty efekt ekologiczny proporcjonalnie do zrealizowanego zakresu rzeczowego.
2. Data zakończenia przedsięwzięcia potwierdzana jest w protokole odbioru końcowego lub przyłączenia instalacji do Punktu Poboru Energii – PPE.
3. Dotowany zobowiązany jest zapewnić trwałość przedsięwzięcia przez okres 3 lat po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
4. Przez trwałość przedsięwzięcia rozumie się niedokonanie zmiany przeznaczenia nieruchomości oraz niedokonanie demontażu urządzeń, instalacji oraz wyrobów budowlanych zakupionych i zamontowanych w trakcie realizacji przedsięwzięcia.
5. Przeniesienie własności nieruchomości objętej przedsięwzięciem nie zwalnia Dotowanego z realizacji umowy, w szczególności zapewnienia zachowania trwałości przedsięwzięcia. W umowie zbycia nieruchomości jej nabywca może przejąć wszystkie obowiązki Dotowanego z umowy o dofinansowanie.
6. Do zakończenia okresu trwałości Dotowany jest zobowiązany do przechowywania oryginałów dowodów księgowych i innych dokumentów dotyczących wypłaconej dotacji.
7. Dotowany zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Dotującego o wystąpieniu okoliczności mających wpływ na przyznane dofinansowanie.
8. Dotujący może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku naruszeń postanowień określonych wnioskiem o dofinansowanie, Regulaminem oraz Zasadami udzielania dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, a także w przypadku naruszenia wymogów Programu priorytetowego „Agroenergia. Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła   
   i towarzyszące magazyny energii”.
9. W przypadku wypowiedzenia, rozwiązania albo odstąpienia od umowy Dotowany zobowiązany jest do zwrotu kwoty otrzymanej dotacji wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania przedmiotowych środków.
10. Dotowanemu przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia pod warunkiem zwrotu przed upływem okresu wypowiedzenia otrzymanych kwot dotacji wraz z odsetkami ustawowymi, naliczonymi od dnia przekazania środków na rzecz Dotowanego.
11. Wypowiedzenie umowy wymaga zachowania formy pisemnej.
12. Za dzień wypowiedzenia umowy uznaje się dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie, przy czym pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto   
    w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za prawidłowo doręczone z dniem zwrotu przesyłki do Dotującego.
13. Dotujący ma prawo kontrolowania sposobu wykorzystania udzielonej dotacji.
14. Strony zobowiązują się do przestrzegania zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
    o ochronie danych, a także ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.).
15. Dane osobowe Dotowanego będą przetwarzane w celu prawidłowej realizacji umowy,   
    a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.
16. Jeżeli Umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany Umowy, a także odstąpienie   
    od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
17. Ewentualne spory powstałe w związku z niniejszą umową będą rozpoznawane przez sąd właściwy dla siedziby Dotującego.
18. **Postanowienie dodatkowe**
    1. Beneficjent może uzyskać ze środków Funduszu niskooprocentowaną, preferencyjną pożyczkę na realizację przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem, udzielaną w ramach Programu Priorytetowego EKO- KLIMAT 2020 – woda, powietrze, ziemia lub na zasadach ogólnych.
    2. Wszelkie czynności prawne podejmowane przez Fundusz w ramach Programu (wezwania, zawiadomienia o rozpatrzeniu wniosków, wyjaśnienia, powiadomienia itp.) dokonywane są albo w formie pisemnej z wykorzystaniem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2020 r., poz. 1041) albo w szczególnej formie dokonywania czynności prawnych – formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 772 oraz art. 773 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.) – przy użyciu poczty elektronicznej.
    3. W przypadkach, w których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów zastosowano formę pisemną dokonywania czynności prawnych z wykorzystaniem operatora pocztowego, pismo wysłane na adres wskazany przez Beneficjenta i dwukrotnie awizowane przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U. z 2020 r., poz. 1041) i niepodjęte w terminie, uważa się za skutecznie doręczone. Odmowa przyjęcia pisma przez adresata jest równoznaczna z doręczeniem pisma.
    4. W przypadkach, w których w celu doręczenia niezbędnych dokumentów, zastosowano formę dokumentową, dokumenty przekazywane beneficjentowi końcowemu drogą elektroniczną powinny być szyfrowane, jeżeli ze względu na zawartość danych osobowych wymagają tego przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
       z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, Dz. Urz. UE L 119/1) – RODO.
    5. Szyfrowanie nastąpi za pomocą bezpłatnych narzędzi informatycznych dostępnych dla Beneficjenta na stronach internetowych.
    6. Beneficjent zapewnia skuteczność działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają Beneficjenta.
    7. Beneficjent odpowiada za prawidłowość wpisanych danych adresowych we wniosku o dofinansowanie.
    8. Wszelka korespondencja kierowana przez Beneficjenta do Funduszu za pośrednictwem poczty elektronicznej powinna być wysyłana z podanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail. Korespondencja kierowana do Funduszu z innych adresów e-mail nie będzie brana pod uwagę.
    9. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Programu i niniejszego regulaminu rozstrzyga Fundusz.
    10. Fundusz zastrzega sobie możliwość wprowadzania zmian do niniejszego Regulaminu   
        w trakcie trwania naboru i stosowania tego zmienionego Regulaminu do złożonych wniosków o dofinansowanie.
    11. Fundusz może podjąć decyzję o zakończeniu naboru wniosków albo wstrzymaniu naboru wniosków, w szczególności w przypadku rozdysponowania puli środków finansowych. Komunikat o zakończeniu bądź wstrzymaniu naboru zostanie ogłoszony na stronie internetowej Funduszu.
    12. Złożenie wniosku stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie na kwotę zaakceptowaną przez WFOŚiGW, na warunkach Programu i niniejszego Regulaminu.
    13. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach Programu oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu, Programu i obowiązujących w Funduszu regulacji dotyczących udzielania dofinansowania.
    14. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Regulaminem stosuje się postanowienia Programu oraz regulacje obowiązujące Fundusz, dotyczące udzielania dofinansowania.
    15. Termin zakończenia przedsięwzięcia jest tożsamy z terminem osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego.
    16. Przedsięwzięcie może podlegać kontroli w trakcie jego realizacji oraz w okresie trwałości.
    17. Odmowa udzielenia dofinansowania możliwa jest w przypadku braku środków finansowych.
    18. Za naruszenie warunków Programu przewiduje się następujące sankcje:
    19. **karne –** wynikające bezpośrednio z przepisów prawa karnego, w tym przede wszystkim Kodeksu karnego ale również Kodeksu karnego skarbowego, w szczególności art. 297 KK (np. złożenie podrobionego, przerobionego, poświadczającego nieprawdę albo nierzetelnego dokumentu albo złożenie nierzetelnego, pisemnego oświadczenia), art. 286 KK (oszustwo), art. 270a (posługiwanie się podrobioną lub przerobioną fakturą),
    20. **cywilnoprawne –** wynikające z zawartej umowy o dofinansowanie   
        z Beneficjentem; główną sankcją jest zwrot środków wraz z odsetkami   
        w przypadkach opisanych w umowie o dofinansowanie; dodatkową sankcją może być odpowiedzialność odszkodowawcza, o ile Beneficjent przystępując do Programu (składając wniosek, zawierając lub realizując umowę) spowoduje szkodę po stronie NFOŚiGW lub WFOŚiGW w Toruniu. Odpowiedzialność zakreślona jest do wysokości szkody.
    21. Załącznikiem do niniejszego Regulaminu są Zalecenia uproszczonego audytu energetycznego dla projektów dotyczących pomp ciepła realizowanych w ramach Programu.

*Załącznik do Regulaminu naboru wniosków o dofinansowanie   
w ramach programu priorytetowego pn. „Agroenergia Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”*

**Zalecenia uproszczonego audytu energetycznego**

**dla projektów dotyczących pomp ciepła**

**realizowanych w ramach programu priorytetowego**

**pn. „Agroenergia. Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła**

**i towarzyszące magazyny energii”**

|  |  |
| --- | --- |
| **Obszar programowy:** | |
| **Energia odnawialna, efektywność energetyczna  i bezpieczeństwo energetyczne** | |
|  |  |
| **Rezultat:** | |
| **Wzrost produkcji energii odnawialnej,**  **redukcja emisji CO2** | |
|  | **WFOŚiGW w Toruniu**  **wrzesień 2021** |

Celem niniejszego opracowania jest wskazanie zalecanego zakresu informacji, które należy zawrzeć w audycie energetycznym, w przypadku realizowania przedsięwzięcia dot. pompy ciepła w ramach Programu priorytetowego „Agroenergia. Część 1) Mikroinstalacje, pompy ciepła i towarzyszące magazyny energii”.

Opracowanie winno zostać sporządzone przez certyfikowanego instalatora OZE w zakresie pomp ciepła lub uprawnioną osobę do sporządzania świadectw charakterystyki energetycznej (zgodnie z art. 31 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków (Dz. U. z 2021 r. poz. 497).

ZAKRES MINIMALNY

1. **Strona tytułowa**
   1. Dane teleadresowe inwestora.
   2. Adres nieruchomości, dla której przeprowadzany jest audyt (w tym numer działki oraz księgi wieczystej).
   3. Dane teleadresowe wykonawcy opracowania.
   4. Informacja dot. uprawnień sporządzającego audyt.
2. **Charakterystyka stanu obecnego**
   1. Opis przedmiotu opracowania.
   2. Opis stanu aktualnego nieruchomości.

Niniejszy punkt powinien stanowić charakterystykę budynku, w ramach którego będzie realizowane przedsięwzięcie. Opis powinien stanowić dane wyjściowe do dalszej analizy. Należy wskazać: przeznaczenie budynku, powierzchnię, kubaturę, charakterystykę przegród cieplnych (w tym minimum zgodność z warunkami technicznymi 2017, określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i Budownictwa z dnia 14 listopada 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2017 poz. 2285))*, rodzaj aktualnego źródła ciepła, sposób podgrzewania C.W.U (o ile dotyczy), a także dotychczasowe zużycie energii cieplnej i stosowanego paliwa do ogrzewania i/lub przygotowania C.W.U.

1. **Charakterystyka rekomendowanej inwestycji**
   1. Opis rekomendowanej inwestycji, w tym zakres niezbędnych działań do jej realizacji, wynikającej z przeprowadzonej analizy stanu istniejącego nieruchomości. Należy zawrzeć informację, czy budynek wymaga termomodernizacji w zakresie przegród cieplnych lub składowych systemów c.o./ c.w.u.
   2. Charakterystyka pompy ciepła, w tym:
      * typ pompy,
      * moc pompy,
      * współczynnik cop, scop,
      * przewidywana roczna produkcja energii,
      * lokalizacja pompy ciepła (wraz z miejscem montażu),
      * opis technologii monitorowania pracy pompy,
      * zakres urządzeń niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania instalacji   
        (np. rodzaj i pojemność zbiornika buforowego itp.) – o ile dotyczy.
   3. Sposób doboru pompy ciepła.
   4. Określenie sposobu wykorzystania wytworzonej energii.

W tym także: krótki opis charakteryzujący stan istniejący systemów c.o., c.w.u. wraz z informacją o ewentualnych modernizacjach w związku z zastąpieniem obecnego źródła energii pompą ciepła. W przypadku budynku dotychczas nieposiadającego c.o./c.w.u. opis komponentów, które zostaną zamontowane wraz z realizacją inwestycji dot. pompy ciepła.

* 1. Określenie efektu ekologicznego, wynikającego z realizacji rekomendowanej inwestycji.

Efekt ekologiczny, rozumiany jako redukcja emisji CO2, winien być wyliczony na podstawie dotychczasowego zużycia wykorzystywanego paliwa do ogrzewania/ przygotowania c.w.u. Należy także wskazać ilość szacowanej produkcji energii cieplnej z pompy ciepła (MWh/rok).

Wskaźniki emisyjności oraz wartości opałowe należy przyjąć zgodnie z zalecanymi do stosowania na dany rok przez Krajowy Ośrodek Bilansowania i Zarządzania Emisjami (KOBiZE).

Należy wypełnić poniższe tabele:

1. Stan przed modernizacją

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| stan przed modernizacją1) | | | | | |
| Rodzaj wykorzystywanego paliwa przed modernizacją | wartość opałowa  (WO) | wskaźnik emisyjności (WE1) | zapotrzebowanie na energię cieplną budynku2) (c.o. + c.w.u) (Ec1) | ilość paliwa zużywanego c.u. + c.w.u.3) (P) | emisja CO2 przy spalaniu paliwa  (E1co2) E1co2 = (P\*WO\*WE1)/1000 |
| - | Mj/kg = Gj/t | kg/GJ | MWh/rok | t/rok | t/rok |
|  |  |  |  |  |  |

1) W przypadku inwestycji dot. montażu pompy ciepła w budynku dotychczas nieposiadającym źródła ciepła, należy przyjąć instalację referencyjną, opartą na kotle opalanym węglem kamiennym. Ilość zużywanego paliwa powinna wynikać z ilości energii pierwotnej niezbędnej do ogrzewania/przygotowania c.w.u. budynku.

2) Wartość ta powinna wynikać z opracowanej charakterystyki budynku.

3) Ilość paliwa zużywanego winna być podana w t/rok. W przypadku paliwa ciekłego lub gazowego należy dokonać przeliczenia wraz z podaniem wartości stałych, przyjętych do obliczeń

1. Stan po modernizacji

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| stan po modernizacji | | | | | | |
| zapotrzebowanie na energię cieplną budynku (c.o. + c.w.u) (Ec2) | SCOP pompy ciepła | Rodzaj zasilania sprężarki pompy ciepła  (energia elektryczna / gaz) | obliczeniowe zapotrzebowanie na energię na poczet sprężarki pompy ciepła  (Epc)  Epc = Ec2 / SCOP | wskaźnik emisyjności dla energii elektrycznej lub gazu  (WE2) | emisja CO2 wynikająca z pobranej energii z sieci elektroenergetycznej lub wynikająca ze spalania gazu, na poczet sprężarki pompy ciepła  (E2co2)4)  (E2co2) = Epc \* WE2 | redukcja emisji CO2  (EE)  EE = (E1co2) - (E2co2) |
| MWh/rok | - | - | MWh/rok | kg/MWh | t/rok | t/rok |
|  |  |  |  |  |  |  |

4) W przypadku sprężarki pompy ciepła zasilanej gazem należy dokonać przeliczenia ilości paliwa (gazu) niezbędnego do dostarczenia energii wymaganej przez sprężarkę (Epc).

Należy zawrzeć obliczenia.

* 1. Uproszczony schemat technologiczny oraz karta katalogowa pompy ciepła.
  2. Uproszczony kosztorys inwestycji (w tym podział na kwalifikowane i niekwalifikowane oraz wskazanie właściwej stawki VAT).
  3. Dodatkowe uwagi.
  4. Opinia sporządzającego opracowanie dot. rekomendacji montażu pompy ciepła w budynku opisanym w pkt. 2.2.