Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Programu priorytetowego „**Ogólnopolski program finansowania służb ratowniczych Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych”**

1. **Postanowienia ogólne**
2. Cel oraz ogólne warunki dofinansowania, w tym wykaz kosztów kwalifikowanych określone zostały w Ogólnopolskim programie finansowania służb ratowniczych Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, zwanym dalej Programem, opublikowanym na stronie:

https://www.gov.pl/web/nfosigw/ogloszenie-o-naborze-2022

1. Szczegółowe warunki udzielania dofinansowania, realizacji i rozliczania zakupów oraz wypłaty środków określa niniejszy Regulamin naboru wniosków o dofinansowanie w ramach Ogólnopolskiego programu finansowania służb ratowniczych Część 2) Dofinansowanie zakupu sprzętu i wyposażenia jednostek Ochotniczych Straży Pożarnych, zwany dalej Regulaminem.
2. Dofinansowanie w ramach Programu na podstawie niniejszego Regulaminu udzielone zostanie wyłącznie Jednostkom OSP wskazanym przez Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Toruniu w celu utrzymania gotowości bojowej tych Jednostek.
3. Kujawsko-Pomorski Komendant Wojewódzki PSP wskazując Jednostki OSP do udzielenia dofinansowania uzgodni zakres i rozmiar zakupów w postaci wykazu, zgodnego z wykazem, o którym mowa w załączniku nr 1 do Programu, oraz dokona weryfikacji oszacowania kosztów zakupów. W ramach uzgodnień Komendant jest uprawniony do wprowadzania zamian w wykazach sporządzanych przez Jednostki OSP dotyczących zakresu i rozmiaru zakupów objętych dofinansowaniem w ramach Programu, w tym także zwiększenia lub zmniejszania asortymentu zakupów kierując się własną oceną potrzeb jako organizator krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego i dowodzący działaniami ratowniczymi na podstawie art. 12 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej ( Dz.U. 2021 poz. 1940 ze zm.).
4. Budżet Programu wynosi 2 400 000 zł, w tym 1 900 000 zł ze środków udostępnionych przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej oraz 500 000 zł ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, zwanego dalej Wojewódzkim Funduszem.
5. Składanie wniosków
6. Nabór wniosków o dofinansowanie przeprowadzony zostanie w trybie ciągłym, w terminie do 22 kwietnia 2022 r., na podstawie informacji Wojewódzkiego Funduszu o naborze. Informacja o naborze przekazana zostanie uprawnionym do ubiegania się o dofinansowanie Jednostkom OSP za pośrednictwem Kujawsko-Pomorskiej Komendy Wojewódzkiej PSP, zgodnie z postanowieniami pkt I.3 Regulaminu.
7. Wniosek o dofinansowanie należy złożyć do Wojewódzkiego Funduszu wyłącznie w wersji elektronicznej, za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej (ESP) Wojewódzkiego Funduszu w Toruniu, znajdującej się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP), przy użyciu profilu zaufanego lub kwalifikowanego podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu.
8. Regulamin wraz z elektronicznym formularzem wniosku o dofinansowanie przekazany zostanie z informacją o naborze wniosków, o której mowa w ppkt 1.
9. Osobami upoważnionymi do podpisania wniosku o udzielenie dofinasowania są osoby uprawnione do reprezentacji Jednostki OSP składającej wniosek, ujawnione w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Ministerstwo Sprawiedliwości, udostępnionym na stronie internetowej <https://ems.ms.gov.pl/krs/wyszukiwaniepodmiotu>
10. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data wysłania wniosku na elektroniczną skrzynkę podawczą Wojewódzkiego Funduszu ePUAP.
11. Wnioski, które wpłyną do Wojewódzkiego Funduszu poza wyznaczonym terminie naboru pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. W sytuacjach szczególnych termin złożenia wniosku o dofinansowanie może zostać przywrócony przez Zarząd Wojewódzkiego Funduszu.
13. Złożenie wniosku stanowi oświadczenie woli zawarcia umowy o dofinansowanie na warunkach określonych w Programie, Regulaminie i wniosku o dofinansowanie, zaś zawarcie umowy następuje w sposób określony w pkt VI.5.2. Kwota dotacji oraz przedmiot i zakres dofinansowania określone zostaną w oświadczeniu Wojewódzkiego Funduszu o którym mowa w pkt VI.5.1.
14. Korespondencja z Jednostką OSP odbywa się wyłącznie w formie elektronicznej, tj. drogą
e-mailową za pomocą adresów e-mail podanych w treści wniosku lub poprzez ePUAP.
15. W okresie naboru wniosków o dofinansowanie Jednostka OSP może wycofać złożony wniosek bez podania przyczyny.
16. **Rozpatrywanie wniosków**
17. Rozpatrywanie wniosków następuje na podstawie treści wniosków oraz załączonych do nich dokumentów.
18. Wnioski niespełniające kryteriów formalnych, o których mowa w pkt V.2 podlegają odrzuceniu bez ich oceny, o czym Jednostka OSP jest informowana w formie powiadomienia. Powiadomienie o odrzuceniu wniosku zawiera uzasadnienie.
19. W toku rozpatrywania wniosku Jednostka OSP może zostać poproszona drogą elektroniczną o dodatkowe dokumenty lub wyjaśnienia ze wskazaniem terminu ich złożenia (przesłania).
20. **Warunki dofinansowania i realizacji przedsięwzięć oraz uruchamiania płatności**
21. Minimalna wartość zakupów ujętych we wniosku o dofinansowanie wynosi 5 000 zł.
22. Maksymalna wartość dofinansowania wynosi do 100% poniesionych kosztów lecz nie więcej niż 100 000 zł, z zastrzeżeniem, że udzielone dofinansowanie w kwocie powyżej 25 000 zł dla jednej Jednostki OSP finansowane jest wyłącznie ze środków Wojewódzkiego Funduszu.
23. Dofinansowaniu podlega zakup sprzętu, wyposażenia oraz środków ochrony indywidualnej wyszczególniony w wykazie, o którym mowa w pkt. I.4. Niekwalifikowane są koszty zakupu sprzętu, wyposażenia oraz środków ochrony indywidualnej w formie leasingu.
24. Kwota udzielonego przez Wojewódzki Fundusz dofinansowania dla Jednostki OSP stanowi nieprzekraczalny limit i nie podlega zwiększeniu. W przypadku zrealizowania zakupów przez Jednostkę OSP w kwocie wyższej niż udzielone dofinansowanie, różnica pomiędzy faktycznym kosztem zakupów i udzielonym dofinansowaniem sfinansowana zostanie ze środków własnych Jednostki OSP i nie będzie objęta refundacją w ramach Programu.
25. Kwota dofinansowania podana w poszczególnych pozycjach wykazu zakupów, o którym mowa w pkt I.4 jest kwotą szacunkową i nie wymaga zmiany umowy o dofinansowaniu w przypadku zrealizowania poszczególnych zakupów w innych kwotach, z zastrzeżeniem ograniczenia wynikającego z postanowień ppkt 4. W przypadku gdy udzielona przez Wojewódzki Fundusz kwota dofinansowania będzie mniejsza od 90% wartości wnioskowanego dofinansowania zrealizowanie zakupów w ilościach mniejszych niż w wykazie zakupów nie wymaga zmiany umowy. Obowiązek, o którym mowa w pkt 6 stosuje się odpowiednio.
26. Jednostka OSP zobowiązuje się do wyboru dostawcy sprzętu, wyposażenia oraz środków ochrony indywidualnej objętych dofinansowaniem w ramach Programu z zastosowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości.
27. Dofinansowanie ma charakter refundacji poniesionych kosztów i wypłacane będzie na wniosek Jednostki OSP o płatność na rachunek tej Jednostki lub na rachunek dostawcy podany w fakturze, jeśli faktura nie została opłacona przez Jednostkę przed złożeniem wniosku. Postanowienia pkt II.2 dotyczące formy składania wniosków mają zastosowanie do wniosków o płatność.
28. Kwoty należnych płatności ustalane będą na podstawie faktur wystawianych na Jednostkę OSP, z którą zawarta została umowa o dofinansowaniu.
29. Wojewódzki Funduszu będzie realizował płatności w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu kompletnego wniosku o płatność.
30. Wzór wniosku o płatność określony zostanie przez Wojewódzki Fundusz w załączniku do jego oświadczenia, o którym mowa w pkt VI.5.1.
31. Jednostka OSP, z którą zawarta została umowa o dofinansowaniu zobowiązana jest złożyć wniosek o płatność dotyczący końcowego rozliczenia umowy w terminie do 30 listopada 2022 r. Niezłożenie prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność we wskazanym terminie może skutkować rozwiązaniem umowy o dofinansowaniu.
32. Składane przez Jednostkę OSP wnioski o płatność nie mogą dotyczyć płatności o wartości mniejszej niż 5 000 zł. Zastrzeżenie to nie dotyczy ostatniej płatności, obejmującej końcowe rozliczenie umowy o dofinansowaniu.
33. Jednostka OSP, która otrzymała dofinansowanie ma obowiązek wykorzystywania zakupionego mienia wyłącznie do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń w ramach realizacji zadań wymienionych w art. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. 2021 poz. 2490) na zasadach określonych w tej ustawie, bez prawa do używania zakupionego mienia do innych zadań. Zakupiony sprzęt, wyposażenie oraz środki ochrony indywidualnej służące do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń muszą być fabrycznie nowe i nie mogą być przekazywane na rzecz lub do korzystania przez osoby trzecie.
34. Obowiązek używania zakupionego mienia wyłącznie do prowadzenia akcji ratowniczych i usuwania skutków zagrożeń sprawia, że udzielone dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej.
35. Dofinansowanie nie może być udzielone na zakup sprzętu, wyposażenia oraz środków ochrony indywidualnej współfinansowanego z innych środków publicznych, którego sumaryczna kwota dofinansowania ze wszystkich źródeł przekracza 100% kosztów kwalifikowanych.
36. Okres trwałości dla mienia zakupionego w ramach udzielonego dofinansowania w postaci sprzętu i wyposażania wynosi 3 lata przy jednostkowej cennie nabycia niższej od 5 000 zł oraz 5 lat dla pozostałego sprzętu i wyposażania. Okres trwałości liczony jest od 1 stycznia 2023 r.
37. Okresu trwałości dla środków ochrony indywidulanej nie ustala się z uwagi na ich przeznaczenie.
38. Jednostka OSP zobowiązana jest do zachowania całości dokumentacji związanej z realizacją zakupów oraz przyjęciem ich na stan i użytkowanie w okresie trzech lat od dnia 1 stycznia 2023 r. lecz nie krócej niż do końca okresu trwałości, o którym mowa w ppkt 16.
39. Zakończenie przedsięwzięcia, rozumiane jako data zakupu wraz z przejęciem zakupionego mienia na stan Jednostki OSP nie może nastąpić później niż data sporządzenia wniosku o płatność.
40. W szczególnych okolicznościach, na uzasadniony wniosek Jednostki OSP, dopuszcza się zmianę wykazu w trakcie realizacji umowy o dofinansowaniu pod warunkiem akceptacji zmiany przez Kujawsko-Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej.
41. **Szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć**
42. Wojewódzki Fundusz rozpatruje wnioski zgodne z wymaganiami Programu i niniejszego Regulaminu.
43. Wniosek zostaje rozpatrzony negatywnie, jeżeli nie spełnia któregokolwiek z kryteriów dostępu wymienionych w pkt 8.1 Programu. Kryteria mają zastosowanie odpowiednio.
44. **Postanowienia końcowe**

## Wszelkie czynności prawne podejmowane przez Wojewódzki Fundusz w ramach Programu (wezwania, zawiadomienia o rozpatrzeniu wniosków, wyjaśnienia, powiadomienia itp.) dokonywane są w szczególnej formie dokonywania czynności prawnych – formie dokumentowej, w rozumieniu przepisów art. 772 oraz art. 773  Kodeksu cywilnego– przy użyciu poczty elektronicznej.

1. Jednostka OSP zapewnia skuteczność działania poczty elektronicznej dla swojego adresu wskazanego we wniosku o dofinansowanie. Wszelkie zaniedbania w tym zakresie, bez względu na ich charakter, obciążają Jednostkę OSP.
2. Jednostka OSP odpowiada za prawidłowość wpisanych danych adresowych we wniosku o dofinansowanie.
3. Wszelka korespondencja kierowana przez Jednostkę OSP do Wojewódzkiego Funduszu w formie, o której mowa w ppkt 1, winna być wysyłana z podanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail. Korespondencja kierowana do Wojewódzkiego Funduszu z innych adresów nie będzie przyjmowana (uznana za złożoną).

## W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, Jednostce OSP zostaje przesłane oświadczenie akceptacji jej oświadczenia woli zawarcia umowy o dofinansowanie, o którym mowa w pkt II.8 na warunkach określonych w Programie, Regulaminie i pozytywnie rozpatrzonym wniosku o dofinansowanie. Oświadczenie następuje w formie, o której mowa w ppkt 1.

## Umowa o dofinansowanie zostaje zawarta w momencie skutecznego doręczenia Jednostce OSP oświadczenia, o którym mowa w ppkt 5.1. Oświadczenie Wojewódzkiego Funduszu uznaje się za skutecznie doręczone następnego dnia po dniu wysłania go do Jednostki OSP za pośrednictwem poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem ppkt 5.3.

## Umowa dotacji nie zostaje zawarta, jeśli Wojewódzki Fundusz w odpowiedzi na przesłane oświadczenie, o którym mowa w ppkt 5.1 otrzyma wiadomość e-mail o niedostarczeniu Jednostce OSP poczty elektronicznej zawierającej to oświadczenie lub otrzyma w dniu przesłania oświadczenia informację od Jednostki OSP o wycofaniu wniosku o dofinansowanie bądź rezygnacji z ubiegania się o dofinansowanie.

## W przypadku gdy wiadomość, o której mowa w ppkt 5.3 wynika z błędnie wprowadzonego adresu e-mail przez Wojewódzki Fundusz, oświadczenie wysyłane jest do Jednostki OSP powtórnie na podany przez Jednostkę OSP adres e-mail. Jeżeli wiadomość, o której mowa w ppkt 5.3, wynika z innych przyczyn, wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez dalszego biegu, umowa dotacji nie zostaje zawarta, takie okoliczności uznaje się za rezygnację z dofinansowania przez Jednostkę OSP.

1. Zobowiązanie Wojewódzkiego Funduszu do dofinansowania zakupów powstaje w dniu przesłania oświadczenia, o którym mowa w ppkt 5.2.

## W terminie 14 dni kalendarzowych od dnia odebrania informacji o negatywnym rozpatrzeniu wniosku o dofinansowanie, Jednostka OSP może wystąpić o ponowne jego rozpatrzenie, przedstawiając dodatkowe informacje lub dowody. Wniosek o ponowne rozpatrzenie musi zostać złożony w formie przewidzianej dla złożenia wniosku o dofinansowanie, o której mowa w pkt II.2. Ponowne rozpatrzenie następuje w terminie 14 dni od daty wpływu wniosku. Jednostka OSP otrzymuje pisemną informację dotyczącą wyniku ponownego rozpatrzenia wniosku. Powyższa informacja ma charakter ostateczny i nie przysługuje na nią żaden środek odwoławczy w ramach procedur Wojewódzkiego Funduszu.

1. Wojewódzki Fundusz zastrzega sobie prawo do odmowy udzielenia dofinansowania w części lub całości w przypadku wyczerpania budżetu Programu, o którym mowa w pkt I.5. O odmowie przyznania dofinansowania Wnioskodawca jest informowany w formie, o której mowa w II.2.

## W przypadku naruszenia warunków określonych w Programie lub niniejszym Regulaminie, Wojewódzki Fundusz ma prawo wypowiedzieć umowę o dofinansowanie i żądać zwrotu wypłaconych środków wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych, liczonymi od następnego dnia po dniu przekazania środków.

## Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień Regulaminu rozstrzyga Zarząd Wojewódzkiego Funduszu.

1. Zarząd WFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie oznacza akceptację postanowień Regulaminu i Programu oraz wyrażenie zgody na przeprowadzenie przez przedstawicieli Wojewódzkiego Funduszu lub inny podmiot upoważniony przez Fundusz kontroli przedsięwzięcia w okresie, o którym mowa w pkt IV.18.

## Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją umowy o dofinansowaniu rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny dla siedziby Wojewódzkiego Funduszu.

## W sprawach nieuregulowanych wprost w Programie lub Regulaminie obowiązują Zasady udzielania pomocy finansowej ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Toruniu, o których mowa w pkt II ppkt 2, opublikowane na stronie internetowej <http://bip.wfosigw.torun.pl/artykuly/36/zasady-udzielania-pomocy-finansowej-ze-srodkow-wojewodzkiego-funduszu-ochrony-srodowiska-i-gospodarki-wodnej-w-toruniu>

1. Załączniki

Graficzna postać wniosku o udzielenie dofinansowania.