***Załącznik do odpowiedzi na pytania z dnia 13.12.2023 r.***

**Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr DA.36.95.2023**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym   
   i zagranicznym na rzecz Zamawiającego w zakresie przyjmowania, przemieszczania   
   i doręczania przesyłek pocztowych oraz zwrotów przesyłek niedoręczonych w okresie od 01.01.2024 r. do 31.12.2024 r.
   1. Przesyłki pocztowe to:
2. przesyłka zwykła – przesyłka listowa nierejestrowana niebędąca przesyłką najszybszej kategorii,
3. przesyłka zwykła priorytetowa – przesyłka listowa nierejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii,
4. przesyłka polecona – przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana   
   w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
5. przesyłka polecona ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłka listowa rejestrowana, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
6. przesyłka polecona priorytetowa – przesyłka listowa rejestrowana będąca przesyłką najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem,
7. przesyłka polecona priorytetowa ze zwrotnym poświadczeniem odbioru – przesyłka listowa rejestrowana, najszybszej kategorii, przemieszczana i doręczana w sposób zabezpieczający ją przed utratą, ubytkiem zawartości lub uszkodzeniem, przyjęta za potwierdzeniem nadania i doręczona za pokwitowaniem odbioru,
   1. W przypadku przesyłki w obrocie zagranicznym, oznacza to obrót na terenie krajów europejskich.
   2. Przesyłki nadawane przez Zamawiającego będą dostarczane przez Wykonawcę do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie RP, a poza granicami RP zgodnie z zawartymi przez Wykonawcę umowami międzynarodowymi.
   3. Zamawiający zobowiązuje się do umieszczania na przesyłce listowej nazwy odbiorcy z jego adresem (w przypadku przesyłki poleconej nazwa i adres podane będą jednocześnie   
      w pocztowej książce nadawczej), określając rodzaj przesyłki (zwykła, polecona, priorytet czy ze zwrotnym poświadczeniem odbioru) oraz umieszczania na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki nadruku (pieczątki) określającej pełną nazwę i adres Zamawiającego.
   4. Opakowanie przesyłek listowych stanowi koperta Zamawiającego, odpowiednio zabezpieczona (zaklejona).
   5. Nadawcą przesyłek będzie wyłącznie Zamawiający. Zamawiający wymaga, aby na dowodzie nadania przesyłki figurował Zamawiający jako podmiot nadający przesyłki.
   6. Wykonawca będzie odbierał przesyłki pocztowe przeznaczone do wysłania w swojej placówce pocztowej zlokalizowanej w odległości nieprzekraczającej 1 km od siedziby Zamawiającego codziennie od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy w godzinach 13.00-17.00, przy czym odbiór przesyłek priorytetowych do godziny 15.00.
   7. Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego pokwitowane przez adresata „potwierdzenie odbioru” niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
   8. Zwrot niedoręczonych przesyłek do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia, z podaniem przyczyny niedoręczenia.
   9. Zamawiający zobowiązuje się do nadawania przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
8. dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki do pocztowej książki nadawczej, sporządzonej w dwóch egzemplarzach, z których każdy oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
9. dla przesyłek nierejestrowanych (zwykłych) – zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych, sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, natomiast kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek.
   1. \* Zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu usługi bezpłatnego śledzenia przez Internet statusu rejestrowanych przesyłek pocztowych w obrocie krajowym na podstawie nadanego przesyłce numeru, umożliwiającej co najmniej: ustalenie dnia nadania i dnia doręczenia krajowej przesyłki rejestrowanej.

(\**zapis zostanie dostosowany do oświadczenia wykonawcy złożonego w treści oferty ).*

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przesyłek na warunkach i w terminach określonych w umowie oraz zgodnie z aktami prawnymi regulującymi świadczenie usług pocztowych, w tym określonych w:

1) Ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1640),

2) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. z 2020r. poz.1026),

3) Rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 474),

4) międzynarodowych przepisach prawnych.

1. Zamawiający zobowiązuje się do przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w pkt. 2.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy za wykonaną usługę w danym miesiącu będzie następowała   
   z dołu, na podstawie wystawionej/ego przez Wykonawcę faktury/rachunku. Podstawą wystawienia faktury/rachunku będzie zestawienie nadanych przesyłek pocztowych   
   z uwzględnieniem ich rodzajów, wagi oraz innych usług objętych przedmiotem zamówienia, wraz z podaniem ich ilości w danym okresie rozliczeniowym.
3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
4. świadczenia usługi po cenach niższych niż ustalone w umowie, z zastrzeżeniem warunków dotyczących jakości świadczonych usług określonych w umowie – w razie okresowych promocji cenowych niższych niż określone w ofercie Wykonawcy,
5. zmiany ceny w razie ustawowej zmiany stawki podatku VAT (przy niezmienności cen netto),
6. gdy z przyczyn, za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, których nie mógł wcześniej przewidzieć, bądź w wyniku przedłużenia procedury wyboru Wykonawcy, zaszła konieczność zmiany terminu wykonania zamówienia, tj. rozpoczęcia wykonania umowy - w takim przypadku Wykonawca zobowiązuje się rozpocząć jej realizację   
   w innym, wskazanym przez Zamawiającego terminie.
7. zmiany cen jednostkowych za świadczenie usług pocztowych po ich zatwierdzeniu przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej lub w sposób określony w ustawie Prawo Pocztowe. W takim przypadku, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć niezwłocznie Zamawiającemu nowy cennik. Zamawiający, w przypadku niezaakceptowania zmian cennika będzie mógł wypowiedzieć umowę bez ponoszenia jakichkolwiek negatywnych konsekwencji - w terminie 30 dni. Ewentualna zmiana cen jednostkowych, o której mowa w niniejszym punkcie nie wymaga formy aneksu i obowiązuje z dniem wejścia cennika   
   w życie.